

【 募集要項 】 一般職(事務職)

1) 募集要項

雇用形態	正社員 (試用期間6ヶ月あり)
採用人数	若干名
対象者	35歳位までの方 * 長期勤続によるキャリア形成を図るため 基本的なPC操作スキル(Word・Excel・メール対応等) 普通自動車免許
職務内容	一般事務 (総務・経理・道路管理事務・休憩施設管理事務等の事務全般)
勤務地	弊社の事業エリア内 * 転勤可能な方
事業所所在地	兵庫県・岡山県・広島県・徳島県・香川県・愛媛県
勤務時間	09:00~17:30 休憩1時間
給与	【 30歳モデル 】 252,700円 + 各種手当 (職歴や年齢等を考慮) * 試用期間中の待遇の変化はありません
昇給	年1回(4月または10月)
賞与	年2回(6月・12月) * 2025年度実績 : 4.90か月
諸手当	扶養手当・通勤手当・時間外勤務手当・住居手当・役職手当
休日	年間休日122日
休暇	年次休暇(年間20日) * 年度途中採用の場合は月数に応じて減 夏季特別休暇 * 2025年度実績 : 8日 * 年度途中採用の場合は月数に応じて減 特別休暇(慶弔等)
社会保険	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
福利厚生	健康診断(全額会社負担)・人間ドッグ(一部自己負担)・カフェテリアプラン 財形貯蓄制度・中小企業退職金共済制度加入・永年勤続表彰(20年・30年)
提出書類	履歴書・職務経歴書
入社試験	書類選考・適性検査・面接試験

2) 個人情報の取扱い

- ご提出いただいた応募書類は、採用選考のみに使用し、選考終了後は、適切に破棄・削除致します
- ご提出いただいた応募書類は、以下の場合を除き、第三者への提供は致しません
 - ・法令に基づき開示が必要な場合
 - ・応募者ご本人の同意を頂いた場合

3) お問い合わせ

JBハイウェイサービス株式会社 人財部 採用担当
〒651-0087 兵庫県神戸市中央区御幸通4-1-1 TBM神戸ビル8F
TEL : 078-242-3833(代表)